

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1649-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO GUZMAN LOZANO
IDENTIFICACIÓN:	6.009.490 DE CAJAMARCA
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237593 / 3500242132
RESERVA:	No. RPC. 4500375968 / 4500367983
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005284.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1649 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.

- No realicé actividades en este periodo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- No realicé actividades en este periodo.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí de manera virtual a la socialización de los procesos administrativos, metodológicos y técnicos establecidos por la coordinación general del programa asignado.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1649-2025

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación, correspondiente a jornada de limpieza y mantenimiento de materiales asignados al programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé en el diligenciamiento de formatos de calidad establecidos por el programa asignado durante el periodo ejecutado.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.

- Realicé actividades formativas a través de acondicionamiento físico y táctica con la selección masculina de baloncesto 3x3 en el parque de EMCALI del barrio del Gran Limonar y en las canchas del barrio Santa Anita.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Brindé apoyo en el registro de la plataforma SIDER de beneficiarios nuevos vinculados al programa asignado durante el periodo reportado.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos metodológicos y técnicos establecidos por la coordinación general del programa asignado.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo de las actividades operativas programadas correspondiente al plan de trabajo establecido con la selección de baloncesto masculina de 3x3 en el barrio Santa Anita de la ciudad de Santiago de Cali.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé con el diligenciamiento de la encuesta de clima organizacional correspondiente al programa vinculado desde la Secretaria del Deporte y la Recreación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.1649-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

- Brindé apoyo en la implementación de las actividades planificadas con el Grupo 5 en el Barrio Brisas de Los Álamos – Unidad Recreativa Brisas de Los Álamos, mediante la ejecución pedagógica y técnica del proceso formativo en la disciplina de voleibol, orientado al fortalecimiento de las capacidades físicas, motrices y deportivas de los participantes, en el marco de una estrategia de desarrollo físico estructurada según los lineamientos del programa.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé jornadas de inscripción en la plataforma SIDER de la población atendida durante el periodo de ejecución reportado.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos metodológicos y administrativos establecidos por la coordinación general del programa asignado.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades operativas planificadas en el marco del plan de trabajo definido para la selección masculina de baloncesto 3x3, realizando acompañamiento logístico y operativo durante las sesiones programadas en el sector de Santa Anita, en la ciudad de Santiago de Cali, en cumplimiento de los requerimientos misionales establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé activamente en el desarrollo de acciones institucionales y logísticas relacionadas con la promoción de los Juegos Departamentales, incluyendo su vinculación en el desfile oficial de entrega de la antorcha al secretario correspondiente, como parte del protocolo de apertura del evento. Asimismo, sostuvo dos reuniones de coordinación con el equipo líder, orientadas a la planeación estratégica y definición del diseño de las medallas representativas del certamen.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la CUARTA CUOTA

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.

- Brindé apoyo en el cierre de las actividades planificadas con el Grupo 5 en el Barrio Brisas de Los Álamos – Unidad Recreativa Brisas de Los Álamos, mediante la consolidación pedagógica y técnica de los resultados del proceso formativo en la disciplina de voleibol, orientado a la evaluación y verificación del fortalecimiento de las capacidades físicas, motrices y deportivas de los participantes, en el marco de una estrategia de desarrollo físico finalizada según los lineamientos del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1649-2025

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

- Realicé jornadas de inscripción en la plataforma SIDER de la población atendida durante el periodo de ejecución reportado.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos metodológicos y administrativos establecidos por la coordinación general del programa asignado.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades de cierre planificadas en el marco del plan de trabajo definido para la selección masculina de baloncesto 3x3, realizando acompañamiento logístico y operativo en la consolidación de resultados, verificación de entregables y formalización de reportes finales correspondientes a las sesiones desarrolladas en el sector de Santa Anita, en la ciudad de Santiago de Cali, en cumplimiento de los requerimientos misionales establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé activamente en la ejecución de acciones institucionales y logísticas orientadas al cierre de los Juegos Departamentales, incluyendo su intervención en el acto oficial de clausura y entrega de reconocimientos al secretario correspondiente, como parte del protocolo de finalización del evento. Asimismo, sostuvo dos reuniones de coordinación con el equipo líder, enfocadas en la evaluación de resultados y la validación del diseño final de las medallas representativas del certamen.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de agosto de 2025

Atentamente,



LUIS EDUARDO GUZMAN LOZANO
CEDULA: 6.009.490 DE CAJAMARCA
CONTRATISTA